

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан
математического факультета

Бурлуцкая М.Ш.
подпись, расшифровка подписи

27.03.2025

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.01.01 «Ведение бухгалтерского учета активов организации»

Код и наименование практики в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование ППСЗ: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Профиль подготовки: социально-экономический
3. Квалификация выпускника: бухгалтер
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра математического моделирования
6. Составители программы: Львович Елена Ароновна, преподаватель кафедры математического моделирования
7. Рекомендована: Научно-методическим советом математического факультета

протокол от 18.03.2025 № 0500-03

8. Учебный год: 2027-2028

Семестр(ы): 5

9. Цель практики:

В результате прохождения практики студент должен иметь практический опыт ведения бухгалтерского и налогового учета организации.

10. Задачи практики:

В результате освоения практики обучающийся должен иметь **практический опыт**

- составление (оформление) первичных учетных документов
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
- ведение налогового учета
- исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
- составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
- передача регистров бухгалтерского учета в архив
- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Формат проведения практики: концентрированно.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компетенции, приобретаемый практический опыт, знания и умения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Может планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Может использовать знания по правовой и финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Иметь практический опыт • составление (оформление) первичных учетных документов • прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта • проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов • систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой • составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов • подготовка первичных учетных документов для передачи в архив • денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей • отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств • составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта • ведение налогового учета • исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды • применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта • регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета • подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета • контроль тождества данных аналитического
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов	
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	

		учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета • составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги • систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период • передача регистров бухгалтерского учета в архив • отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета • настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения • учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
--	--	---

13. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 недели, 72 часа.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): дифференцированный зачет.

14. Виды производственной работы

Вид производственной работы	Всего	Трудоемкость	
		По семестрам	
		4 семестр	
		часы	часы практической подготовки
Всего часов	72	72	54
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)	72	72	
Практические занятия (контактная работа)			
Самостоятельная работа (в т.ч. подготовка отчетных документов)			
Дифференцированный зачет			
Итого:	72	72	54

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Организация практики	Установочное собрание. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Основные представления о документировании хозяйственных операций организации. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые

		должны быть получены. Изучение списка литературы и составление библиографического списка по теме задания.
2.	Научно-исследовательский этап	Изучение тем по направлению практики. Практические занятия. Проведение расчетов. Анализ результатов.
3.	Отчетный этап	Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.
4.	Аттестация	Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

4.1.7 Содержание производственной практики ПП.01.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета организации»

код ПК	Производственная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано)	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	18	концентрировано	3	Составляет и обрабатывает первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	18		3	Проводит денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов	Проводить расчет налогов и сборов	18		3	Проводит расчет налогов и сборов

ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	18		3	Применяет рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности				Осуществляет текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

16. Перечень производственной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Экономика : учебное пособие : [12+] / Е. Н. Акимова, А. Н. Абрамов, О. В. Шатаева, М. Н. Лавров. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712372
2	Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695592

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Стоун, Дерек. Бухгалтерский учет и финансовый анализ: Подгот. курс: [Пер. с англ.] / Д. Стоун, К. Хитчинг ; Общ. науч. ред. Лисовика, М.Б. Ярцева; Пер. с англ. Ю.А. Огибиным и др. — М.: Сирин, 1998 . — 302 с.
4	Гомола А.И. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 080110 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" и 080501 "Менеджмент (по отраслям)" / А.И. Гомола, П.А. Жанин . — 3-е изд., стер. — М.: Академия, 2007 . — 139 с.
5	Пошерстник Н.В. Самоучитель по бухгалтерскому учету: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, КНОРУС, 2011. — 400 с.
6	Богаченко, Вера Михайловна. Бухгалтерский учет : учебник : [учебник для студ. образовательных учреждений сред. проф. образования, обуч. по специальностям экономики и управления] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова .— Изд. 15-е, перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012 .— 505 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование) .— Библиогр.: с. 498 .— ISBN 978-5-222-19193-4.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1	http://www1.minfm.ru/ - Министерство финансов Российской Федерации
2	http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс
3	http://www.garant.ru/ - Система - Гарант
4	http://www.ipbr.ru/ - Институт профессиональных бухгалтеров России
5	http://www.edu.ru – Образовательный портал

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Производственная практика проводится на базе организаций, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть

профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Организация (база практики) должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие возможности реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Иметь практический опыт • составление (оформление) первичных учетных документов • прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта • проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	• составление (оформление) первичных учетных документов • прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта • проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	• систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	• проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	• составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	• систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	• подготовка первичных учетных документов для передачи в архив • денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	• составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	• отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств • составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг),	• подготовка первичных учетных документов для передачи в архив • денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих

	распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта • ведение налогового учета • исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды • применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта • регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета • подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета • контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета • составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги • систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период • передача регистров бухгалтерского учета в архив • отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета • настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения • учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	бухгалтерских записей • отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств • составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта • ведение налогового учета • исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды • применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта • регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета • подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета • контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета • составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги • систематизация и
--	--	--

		комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период • передача регистров бухгалтерского учета в архив • отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета • настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
--	--	---

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Обучающийся должен иметь практический опыт • составление (оформление) первичных учетных документов • прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта • проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов • систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой • составление на основе первичных учетных документов	Знает основные источники информации, нормативные документы, может найти основные понятия и категории по заданной тематике. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче. Правильно оформляет типовые бухгалтерские документы. Способен применять теоретические знания к

	сводных учетных документов • подготовка первичных учетных документов для передачи в архив • регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	конкретному фактическому материалу. Допускает единичные ошибки в определениях, нормах, методах, классификациях и основных понятиях. В большинстве случаев способен выявить и применить требуемый метод/классификацию для решения поставленной задачи. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем. Правильно оформляет типовые бухгалтерские документы.
Средний		
Высокий		Свободно оперирует основными понятиями, терминами, нормами, методами, классификациями. Знает критерии эффективности решения поставленной задачи. Способен выявлять проблемы. Умеет выбрать эффективный прием решения поставленной профессиональной задачи.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Обучающийся должен Иметь практический опыт • составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов • денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей • отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств • составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции	Знает основные источники информации, нормативные документы, может найти основные понятия и категории по заданной тематике. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче. Правильно применяет счета производственно-финансовой деятельности, утвержденного Минфином. Умеет применять счета бухгалтерского учета по назначению в рамках конкретного хозяйствующего субъекта.

	(работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Формирует содержание рабочего плана счетов организации в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации утв. Минфином РФ. Способен применять теоретические знания к конкретному фактическому материалу.
Средний		Допускает единичные ошибки в определениях, нормах, методах, классификациях и основных понятиях. В большинстве случаев способен выявить и применить требуемый метод/классификацию для решения поставленной задачи. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем.
Высокий		Свободно оперирует основными понятиями, терминами, нормами, методами, классификациями. Знает критерии эффективности решения поставленной задачи. Способен выявлять проблемы. Умеет выбрать эффективный прием решения поставленной профессиональной задачи.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Обучающийся должен иметь практический опыт • ведение налогового учета • исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды • настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	Знает основные источники информации, нормативные документы, может найти основные понятия и категории по заданной тематике. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче. Правильно оформляет базовые документы по учету денежных средств. Способен применять теоретические знания к конкретному фактическому

		материалу.
Средний		Допускает единичные ошибки в определениях, нормах, методах, классификациях и основных понятиях. В большинстве случаев способен выявить и применить требуемый метод/классификацию для решения поставленной задачи. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем. Правильно оформляет документы по учету денежных средств.
Высокий		Свободно оперирует основными понятиями, терминами, нормами, методами, классификациями. Знает критерии эффективности решения поставленной задачи. Способен выявлять проблемы. Умеет выбрать эффективный прием решения поставленной профессиональной задачи

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Обучающийся должен иметь практический опыт • применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Знает основные источники информации, нормативные документы, может найти основные понятия и категории по заданной тематике. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче. Верно формирует бухгалтерские проводки и корреспонденцию счетов. Оформляет проводки соответственно законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета.

		Способен применять теоретические знания к конкретному фактическому материалу.
Средний		Допускает единичные ошибки в определениях, нормах, методах, классификациях и основных понятиях. В большинстве случаев способен выявить и применить требуемый метод/классификацию для решения поставленной задачи. Верно формирует бухгалтерские проводки и корреспонденцию счетов. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем.
Высокий		Свободно оперирует основными понятиями, терминами, нормами, методами, классификациями. Знает критерии эффективности решения поставленной задачи. Знает учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Способен выявлять проблемы в формировании бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Умеет выбрать эффективный прием решения поставленной профессиональной задачи.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Обучающийся должен иметь практический опыт • систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	Знает основные источники информации, нормативные документы, может найти основные понятия и категории по заданной тематике. Способен применять только типичные,

	• передача регистров бухгалтерского учета в архив • отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета • настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения • учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче. Верно формирует бухгалтерские проводки и корреспонденцию счетов. Оформляет проводки соответственно законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета. Способен применять теоретические знания к конкретному фактическому материалу.
Средний		Допускает единичные ошибки в определениях, нормах, методах, классификациях и основных понятиях. В большинстве случаев способен выявить и применить требуемый метод/классификацию для решения поставленной задачи. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем.
Высокий		Свободно оперирует основными понятиями, терминами, нормами, методами, классификациями. Знает критерии эффективности решения поставленной задачи. Знает учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Способен выявлять проблемы в формировании бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Умеет выбрать эффективный прием решения поставленной профессиональной задачи.

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Примерный перечень заданий

Умения и практический опыт (первоначальный)	Примерные задания
Комплексные задания	
Иметь практический опыт • составление (оформление) первичных учетных документов • прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта • проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов • систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой • составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов • подготовка первичных учетных документов для передачи в архив • денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей • отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств • составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта • ведение налогового учета • исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды • применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта • регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета • подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета • контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета • составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги	1. Основы бухгалтерской информационной системы. Цели и задачи бухгалтерского учета в системе хозяйствования 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета 3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика 4. Принципы бухгалтерского финансового учета 5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России 6. Закон о бухгалтерском учете 7. Учетная политика организации 8. Пользователи бухгалтерской информации. 9. Организация документооборота на каждом этапе 10. отражения затрат 11. Учет объема розничного товарооборота 12. Объем производства 13. Бухгалтерский учет товаров 14. Бухгалтерский учет сырья 15. Принципы оценки товаров и сырья 16. Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции 17. Учет выпуска продукции 18. Основные проводки по учету расходов на продажу 19. Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции 20. Автоматизация учета в организациях общественного питания 21. Технология обработки учетной информации 22. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов 23. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов 24. Методы учета затрат 25. Система налогов и сборов и особенности их учёта. 26. Источники уплаты налогов, сборов и пошлин. 27. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.

• систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период • передача регистров бухгалтерского учета в архив • отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета • настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения • учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	28. Особенности учетной политики в целях налогообложения, рабочий план счетов 29. Специализированное программное обеспечение для расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 30. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц с выплат сотрудникам 31. Порядок исчисления налога на имущество организаций в отношении объектов недвижимости, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость 32. Порядок исчисления транспортного налога 33. Порядок исчисления земельного налог 34. Порядок исчисления единого налога в связи с применением упрощенной системы налогообложения 35. Порядок исчисления единого сельскохозяйственного налога 36. Порядок проведения расчетов с бюджетом по НДС (при применении ЕСХН) 37. Реквизиты налоговой отчетности 38. Порядок исчисления страховых взносов 38. Процедура контроля прохождения поручений по расчетно-кассовым и банковским операциям с использованием выписок банка 39. Порядок исчисления акцизов 40. Осуществить поиск информации о предприятия по открытым источникам 41. Оформлять результаты поиска в форме пригодной для дальнейшего использования 42. Осуществить планирование своей текущей профессиональной деятельности с учетом индивидуального задания к производственной практике 43. Выстроить алгоритм самообразования по темам, не в полной мере усвоенным на теоретическом курсе
---	--

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по производственной практике является оценка сформированности у обучающегося практического опыта, общих и профессиональных компетенций, комплексного освоения вида профессиональной деятельности, в ходе прохождения практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, проходивших практику. В случае если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики, как правило, в последний день практики.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к мастерской для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются руководителем практики.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит руководитель практики.

Требования к фонду оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры определяются руководителем практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: положительного аттестационного листа по практике от организации или образовательной организации, наличия положительной характеристики на обучающегося, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. По результатам прохождения практики учащийся подготавливает презентацию.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный программой практики объем работ, составить отчет по практике в соответствии с заданием на практику, заполнить дневник практики, предоставить положительный аттестационный лист и характеристику, презентацию. Успешность, своевременность выполнения указанных работ являются условием прохождения процедуры.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Предусмотрен зачет с оценкой.

Результаты оценки овладения компетенциями по практике отражаются в аттестационных листах и характеристиках обучающихся.

Система оценки освоения **общекультурных компетенций** по результатам практики должна соответствовать следующим основным принципам:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- владение культурой мышления;
- способность к обобщению, анализу, восприятию информации;
- постановка цели и выбор путей ее достижения.

Для оценки освоения **профессиональных компетенций** по результатам практики необходимо руководствоваться следующими уровнями оценки студента:

- уровень 1 - пороговый, соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- уровень 2 - средний, соответствует академической оценке «хорошо»;
- уровень 3 - высокий, соответствует академической оценке «отлично».

Пороговый уровень освоения компетенций («удовлетворительно»):

Обучающийся применяет нормы оформления документов. Способен составить письменный отчет с графической интерпретацией результатов.

В отчете не представлен глубокий анализ и обобщение результатов практики.

При проведении промежуточной аттестации студент демонстрирует ограниченные навыки ведения диалога. Высказываемые положения не всегда убедительны и аргументированы.

Средний уровень освоения компетенций («хорошо»):

Обучающийся применяет нормы оформления документов. Способен провести наблюдение, анализ и обобщение результатов и сделать выводы по результатам производственной практики. Умеет составить письменный отчет с графической интерпретацией результатов с использованием специализированных программных продуктов.

При проведении промежуточной аттестации студент демонстрирует достаточные навыки ведения диалога, аргументация убедительна, уровень понимания результатов, полученных на практике, достаточно высок.

Высокий уровень освоения компетенций («отлично»):

Обучающийся применяет нормы оформления документов. Способен провести наблюдение, анализ и обобщение результатов и сделать выводы по результатам производственной практики, предложить мероприятия по внедрению результатов практики по месту прохождения, умеет составить письменный отчет с графической интерпретацией результатов с использованием специализированных программных продуктов и презентацию в формате PowerPoint или другом.

Студент свободно ведет диалог, проявляет при этом инициативу и уверенность. Уровень понимания излагаемого материала свидетельствует о возможности самостоятельной работы на участке прохождения практики.